

CODICE ETICO
SISTEM COSTRUZIONI S.R.L.

AGGIORNATO AL 16 DICEMBRE 2022



I.	Introduzione	4
I.1	Il modello di Sistem Costruzioni e le finalità del Codice Etico	5
I.2	Destinatari del Codice Etico	5
I.3	La diffusione e la formazione sul Codice Etico	5
I.4	Struttura del Codice Etico.....	6
II.	I principi etici generali	6
II.1	Responsabilità e rispetto delle leggi	6
II.2	Correttezza	6
II.3	Imparzialità	7
II.4	Onestà	7
II.5	Integrità.....	7
II.6	L'obbligo di evitare conflitti di interesse.....	7
II.7	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e ripudio della corruzione	7
II.8	Rapporto con i privati e ripudio della corruzione	8
II.9	Trasparenza.....	9
II.10	Efficienza.....	9
II.11	Spirito di servizio	9
II.12	Corretto utilizzo dei sistemi informatici.....	9
II.13	Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale	10
II.14	Riservatezza delle informazioni	10
II.15	Tutela della privacy	10
II.16	Rapporto con gli operatori internazionali.....	10
II.17	Controllo interno.....	10
III.	I principi etici nei rapporti con i dipendenti ed i collaboratori.....	10
III.1	Valore delle risorse umane	10
III.2	Valore della formazione	11
III.3	Tutela della personalità individuale	11
III.4	Rispetto delle leggi sulla regolarità del permesso di soggiorno dei lavoratori	11
III.5	Diligenza ed efficienza nell'utilizzo dei beni aziendali	11
III.6	Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale	11
III.7	Rapporti con gli agenti.....	11
IV.	I principi etici nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
V.	I principi etici nei rapporti con i fornitori ed i consulenti	12
V.1	Correttezza e trasparenza nei rapporti con i fornitori e i consulenti	12
V.2	Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori e dei consulenti	12
VI.	I principi etici nei rapporti con i clienti	12
VI.1	Trasparenza e correttezza nei confronti dei clienti.....	12
VI.2	Informazioni e comunicazione verso i clienti.....	12
VI.3	Qualità e sicurezza nei servizi offerti	13
VII.	I principi etici nella gestione degli appalti privati.....	13
VII.1	Divieto di corresponsione di denaro o altre indebite utilità.....	13
VII.2	Divieto di sfruttamento e di interposizione di manodopera.....	13
VIII.	I principi etici nella gestione delle gare di appalto pubbliche e dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.....	14
VIII.1	Rapporti con la Stazione Appaltante.....	14
VIII.2	Dovere di segnalazione.....	14
IX.	I principi etici nei rapporti con i concorrenti	14
X.	Sponsorizzazioni	15
XI.	I principi etici nelle transazioni commerciali e finanziarie e nella tenuta della contabilità e delle scritture contabili obbligatorie	15
XI.1	Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali	15
XI.2	Tutela della trasparenza nelle transazioni finanziarie	15
XI.3	Controllo e trasparenza contabile	15
XI.4	Tenuta e custodia delle scritture contabili	16
XII.	I principi etici nella gestione delle dichiarazioni fiscali ed in generale nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria	16
XIII.	I principi etici nelle comunicazioni sociali	16
XIII.1	Tutela del capitale sociale e dei creditori.....	16
XIV.	I principi etici nella gestione dei flussi finanziari e l'adozione di presidi antiriciclaggio	17
XV.	I principi etici nei rapporti con le associazioni, le organizzazioni sindacali ed i partiti politici	17
XVI.	I principi etici nei rapporti con l'Autorità giudiziaria e amministrativa	17
XVII.	Il ripudio delle organizzazioni criminali.....	17
XVIII.	Ripudio di ogni forma di terrorismo.....	17
XIX.	I principi etici a tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori	18
XX.	I principi etici a tutela dell'ambiente	18
XXI.	Norme di comportamento	19
XXI.1	Norme di comportamento per i componenti degli Organi Sociali	19
XXI.2	Norme di comportamento per il Personale	19

XXI.2.a)	Conflitto di interessi.....	20
XXI.2.b)	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	21
XXI.2.c)	Partecipazione alle gare di appalto pubbliche e gestione dei contratti con la Pubblica Amministrazione.....	22
XXI.2.d)	Rapporti tra privati	22
XXI.2.e)	Rapporti con i fornitori ed i consulenti.....	22
XXI.2.f)	Rapporti con i clienti	23
XXI.2.g)	Rapporti con Committenti, Appaltatori e Subappaltatori privati.....	23
XXI.2.h)	Obbligo di aggiornamento.....	23
XXI.2.i)	Riservatezza.....	23
XXI.2.j)	Diligenza nell'utilizzo dei beni della società.....	24
XXI.2.k)	Rispetto delle norme sull'immigrazione clandestina.....	24
XXI.2.l)	Trasparenza nelle transazioni commerciali, nella tenuta della contabilità e nella gestione degli adempimenti fiscali.....	24
XXI.2.m)	Tutela del capitale sociale e dei creditori	25
XXI.2.n)	Contrasto al riciclaggio, auto riciclaggio e ricettazione.....	26
XXI.2.o)	Utilizzo dei sistemi informatici	26
XXI.2.p)	Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale.....	27
XXI.2.q)	Protezione dei dati personali	27
XXI.2.r)	Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	27
XXI.2.s)	Tutela dell'ambiente	30
XXI.3	Norme di comportamento per i Terzi Destinatari.....	30
XXI.4	Obbligo di comunicazione all'Organismo di Vigilanza.....	31
XXII.	L'attuazione ed il controllo sul rispetto del Codice Etico	31
XXII.1	Compiti dell'Organismo di Vigilanza	31
XXII.2	Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni	31
XXII.3	Segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico	32
XXII.4	Politica di non ritorsione.....	32

I. Introduzione

Sistem Costruzioni è un'azienda italiana, avente sede a Castelvetro di Modena, che progetta, produce e realizza case ed edifici in legno, nonché che progetta, produce, monta e posa in opera strutture di legno lamellare e massiccio destinate ad edifici residenziali, a strutture polifunzionali, ad aree commerciali e ad infrastrutture ricettive. Essa realizza anche, quale attività secondaria, lavori edili, attività di manutenzione e di pulizia industriale presso le sedi di note aziende automobilistiche del modenese.

In Sistem Costruzioni la qualità della progettazione, della produzione, del montaggio e della posa in opera è alla base della strategia aziendale. Tutte le strutture aziendali sono coinvolte, a più livelli, nell'assicurare la massima qualità dei servizi offerti.

La *mission* aziendale è garantita da un sistema adeguato di *corporate governance*, conforme alla dimensione e struttura aziendale.

Il Codice Etico raccoglie tutti i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti coloro che operano nel contesto aziendale del Gruppo. Ad esso i Soci, gli Amministratori, i Sindaci, i Revisori, i Dirigenti, i Dipendenti ed i Terzi Destinatari (es. consulenti, prestatori di servizi, RSPP, Medico Competente, ditte appaltatrici e subappaltatrici) dovranno attenersi nell'esercizio dei compiti e delle funzioni loro affidate.

È pertanto opportuno ribadire a tutti coloro che lavorano nell'Azienda o che operano per il conseguimento degli obiettivi dell'Azienda, senza distinzioni o eccezioni, l'importanza di osservare e fare osservare i principi e le regole di comportamento del presente Codice, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Nella consapevolezza che una Società viene valutata, oltre che per la qualità dei prodotti che progetta e mette in commercio, anche sulla base della sua capacità di conformarsi ai valori etici assoluti e comunque codificati da leggi e regolamenti, Sistem Costruzioni attraverso l'adozione di un proprio Codice Etico ha inteso:

- definire ed esplicitare i valori e i principi che informano la propria attività ed i rapporti con gli Organi Sociali, il Personale ed in generale quanti collaborino con la Società o abbiano rapporti con essa, es. fornitori, ditte appaltatrici, clienti;
- formalizzare il proprio impegno a comportarsi secondo integrità, lealtà e correttezza;
- indicare ai propri collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nell'espletamento della propria attività.

In particolare, la Società intende ispirare i propri comportamenti all'integrità, valore questo che non assume valenza esclusivamente morale, ma che assume importanza fondamentale per garantire la stessa continuità d'azione della Società in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01.

Il raggiungimento di questo obiettivo richiede l'assoluto rispetto delle leggi vigenti, nonché la conformità del proprio operato ai principi di concorrenza leale, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti gli *stakeholders*: clienti, soci, dipendenti, fornitori, partners commerciali, committenti, subappaltatori etc.

In particolare, a tal fine Sistem Costruzioni:

- attua con trasparenza e rispetta i modelli di comportamento ispirati all'autonomia, all'integrità morale ed al rigore professionale e sviluppa le azioni coerenti;
- osserva la normativa vigente a livello comunitario, nazionale e regionale;
- rispetta i legittimi interessi di fornitori, personale e terzi collaboratori;
- si conforma ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il rispetto dell'etica aziendale è fondamentale per lo sviluppo dell'organizzazione aziendale e dei rapporti tra il Personale e coloro che a vario titolo collaborano con la Società, nonché tra il Personale ed il pubblico in generale.

Il rispetto dell'etica aziendale contribuisce altresì a rendere efficaci le politiche e i sistemi di controllo messi a punto dalla Società e comunque influisce e orienta i comportamenti che eventualmente sfuggano ai sistemi di controllo.

Il rispetto dell'etica aziendale rappresenta infine una garanzia di comportamento consentendo, oltre al rispetto formale delle leggi, anche il rispetto dei canoni di correttezza, equità e trasparenza nei confronti dei dipendenti e dei vari interlocutori della Società.

L'osservanza del presente Codice Etico è dunque di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione della Società, nonché per evitare di incorrere in condotte devianti.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi ovvero con le procedure che disciplinano le attività

aziendali.

Sistem Costruzioni assicura la massima diffusione e conoscenza del presente Codice Etico sia all'interno, che all'esterno della Società.

I.1 Il modello di Sistem Costruzioni e le finalità del Codice Etico

Il Codice Etico adottato da Sistem Costruzioni costituisce parte integrante del Modello adottato dalla Società, contenendo tra l'altro i principi generali e le regole comportamentali cui la stessa riconosce valore etico positivo e a cui debbono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

Il Codice Etico di Sistem Costruzioni si conforma ai principi indicati nelle Linee Guida di CONFINDUSTRIA.

I.2 Destinatari del Codice Etico

Poiché la principale finalità del Codice Etico è quella di orientare e indirizzare al rispetto dei principi etici l'attività della Società, esso è vincolante per i soci, per tutti gli Amministratori, per i Sindaci, per i Revisori, per tutti i suoi dipendenti (di seguito denominato Personale), nonché per tutti coloro che, pur non essendo dipendenti della Società, operano direttamente o indirettamente per la stessa, es. collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partners commerciali, RSPP, Medico Competente, appaltatori, subappaltatori (di seguito denominati Terzi Destinatari).

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

Il Personale dell'Azienda è tenuto ad osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti, fornitori e della Comunità.

Compete a tutti, ma anzitutto agli Amministratori, promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno.

Ogni dipendente dell'Azienda deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti da attuare per il rispetto delle stesse. Ciascun dipendente è tenuto a contribuire attivamente all'attuazione del Codice.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 2104 ss. del codice civile.

La violazione delle norme del presente Codice, considerata di particolare gravità, lede anche il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

Fermo restando per i lavoratori dipendenti il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali.

I.3 La diffusione e la formazione sul Codice Etico

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico. Con particolare riferimento agli Organi Sociali ed al Personale garantisce:

- la distribuzione del Codice Etico a tutti i componenti degli Organi Sociali e a tutto il Personale;
- l'affissione dello stesso in un luogo della sede aziendale accessibile a tutti, allo scopo di consentire la verifica di ogni notizia di violazione del Codice, nonché la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di violazione;
- l'ausilio nell'interpretazione e nel chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- l'ideazione di sistemi di verifica circa l'effettiva osservanza del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01 (di seguito "OdV") su cui incombe il controllo circa l'efficace attuazione del Modello, promuove e monitora le iniziative di formazione sui principi del Codice Etico, diversamente strutturate e differenziate in considerazione del ruolo rivestito e delle responsabilità assegnate alle risorse interessate. La formazione sarà più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento per i soggetti qualificati come cd 'Apicali' dal decreto, nonché per quelli che operano nelle aree cd 'a rischio' ai sensi del Modello.

Con particolare riferimento ai Terzi Destinatari e comunque a qualunque altro interlocutore, la Società provvede altresì a:

- informare tali soggetti circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, mediante consegna di una copia dello stesso, o di un estratto ritenuto significativo;

- divulgare il Codice mediante i sistemi informativi aziendali;
- esigere dagli stessi il rispetto del Codice Etico;
- far sottoscrivere clausole e/o comunque dichiarazioni contenute e/o comunque allegare ai relativi contratti volte per un verso a formalizzare l'impegno al rispetto del D.lgs. 231/2001, del Modello e del Codice Etico e, per l'altro verso, a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione di tale impegno. La Società curerà la definizione ed il costante miglioramento di tali clausole.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice saranno tempestivamente discussi con l'OdV.

I.4 Struttura del Codice Etico

Il Codice Etico si compone sostanzialmente di tre parti:

- nella prima parte sono delineati i principi etici di riferimento, ossia i valori cui Sistem Costruzioni dà rilievo nell'ambito della propria attività d'impresa e che devono essere rispettati da tutti i Destinatari del Codice;
- nella seconda parte sono codificate le norme e i principi di comportamento dettate nei riguardi dei soggetti, ivi compresi i cd Terzi Destinatari, che sono tenuti al rispetto del presente Codice;
- nella terza parte sono disciplinate le modalità con cui l'OdV garantisce l'attuazione ed il controllo sul rispetto del Codice Etico.

Il Codice Etico è sottoposto a continue modifiche, integrazioni ed implementazioni. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo competente ad apportare tali modifiche introdotte mediante specifiche delibere consiliari, adottate anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni eventualmente provenienti dall'OdV.

II. I principi etici generali

Di seguito sono definiti i principi etici di riferimento per tutti i Destinatari.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di Sistem Costruzioni giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

II.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

Sistem Costruzioni si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti ed in generale le normative vigenti in Italia ed in tutti Paesi con cui ha collegamenti.

Essa si impegna inoltre a rispettare la normativa ed i principi etici e deontologici dettati dalle associazioni di categoria.

Gli Amministratori, il Personale di Sistem Costruzioni, i Sindaci il Revisore debbono svolgere le loro prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza, sfruttando al meglio la loro professionalità ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti che gravano su di loro.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici. Ciò vale tanto con riferimento alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, quanto con riferimento a quelle eventualmente connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

II.2 Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute, ed i comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari del presente Codice, nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla lealtà, al reciproco rispetto.

I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice ed i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Sistem Costruzioni può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa ed al presente Codice.

Al principio della correttezza è subordinato il perseguimento del profitto societario. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni, segnalazioni che possano recare pregiudizio alla società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per i terzi; ciascun Destinatario respinge altresì e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o di altri benefici, salvo che questi ultimi siano di uso commerciale e di modico valore e non

corrispondano a richieste di alcun genere.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente l'OdV per le iniziative del caso.

II.3 Imparzialità

Sistem Costruzioni condanna e prende le distanze da ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute, sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi dei fornitori.

Qualunque risorsa aziendale, e non, che ritenga di avere subito delle discriminazioni può comunicare l'accaduto all'OdV che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

II.4 Onestà

Gli Amministratori, il Personale di Sistem Costruzioni, i Sindaci, il Revisore, nonché i Terzi Destinatari, debbono avere la precisa consapevolezza del significato etico e deontologico delle proprie azioni e non possono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del Codice Etico.

II.5 Integrità

Sistem Costruzioni condanna e non consente alcuna azione di violenza o minaccia, anche solo psicologica, finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusi i principi deontologici codificati nel presente Codice.

La salvaguardia dell'integrità morale e fisica del dipendente è condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La Società, di conseguenza, si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza dei dipendenti e collaboratori e si impegna, inoltre, a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

II.6 L'obbligo di evitare conflitti di interesse

Gli Amministratori, il Personale di Sistem Costruzioni, i Sindaci, il Revisore e comunque i Terzi Destinatari, devono evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per esse quelle situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse o quello di un proprio familiare o congiunto è in contrasto con gli interessi della Società.

Amministratori, dipendenti, Sindaci, Revisore e comunque ogni destinatario del Codice Etico, sono tenuti a segnalare ogni situazione di potenziale conflitto di interesse ai propri superiori gerarchici, al CdA ovvero all'Organismo di Vigilanza.

Sono comunque da evitare quelle situazioni attraverso le quali un Dipendente, un Amministratore o altro Destinatario può trarre un vantaggio o un profitto non dovuto, sulla base di situazioni di opportunità di cui è venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

La Società vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti, soprattutto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, soggetti che siano in conflitto di interessi o che abbiano rapporti familiari o che siano strettamente legate, tanto da poter influenzare le loro decisioni a qualunque soggetto appartenente alla P.A., alle "persone politicamente esposte" o ai loro familiari.

II.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e ripudio della corruzione

Sistem Costruzioni persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, gli Incaricati di Pubblico Servizio e, più in generale, con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche.

Nei rapporti con i Pubblici Funzionari e comunque nei rapporti con le "persone politicamente esposte", ovvero con i loro familiari ovvero con le "persone strettamente legate" ad esse, così come definite dal D. Lgs. 231/2007, tutti i Destinatari debbono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche solo di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o richiedere trattamenti di favore.

Sono proibiti i pagamenti illeciti nei rapporti con le Istituzioni o con i Pubblici Funzionari, ivi compresi i loro familiari e le persone strettamente legate ad esse. Tutti i Destinatari debbono astenersi dall'effettuare corresponsioni di qualunque entità al fine di ottenere benefici illeciti nel rappresentare la Società innanzi alla Pubblica Amministrazione.

La Società vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette, anche attraverso promesse di vantaggi personali, nei confronti di qualunque soggetto che ricopre la funzione di Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio o di

chi, in qualsiasi modo, sia riconducibile all'alveo delle funzioni esercitate dalla Pubblica Amministrazione e/o da enti che ne costituiscono espressione, per via di un controllo diretto o indiretto da parte di Enti Pubblici.

In particolare, sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, alle persone politicamente esposte, ai loro familiari e comunque alle persone strettamente e notoriamente legate ad esse, al fine d'influenzare o compensare un atto del loro ufficio e/o l'omissione di un atto del loro ufficio;
- offrire regali o altre liberalità che possano costituire forme di pagamento a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione alle persone politicamente esposte, ai loro familiari e comunque alle persone strettamente e notoriamente legate ad esse;
- raccogliere e quindi esaudire richieste di denaro, favori, utilità da soggetti, persone fisiche o giuridiche che intendono entrare in rapporti di affari con la Società, nonché da qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione, dalle persone politicamente esposte, dai loro familiari e comunque dalle persone strettamente e notoriamente legate ad esse.

Atti di cortesia, come omaggi, sono consentiti solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Tali prescrizioni valgono anche nei rapporti che intercorrono con coloro che, nell'ambito di altri Stati, o di organizzazioni internazionali, esercitano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa, i Destinatari si asterranno, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni, con i Pubblici Funzionari, con le persone politicamente esposte, con i loro familiari e con le persone strettamente legati ad esse, dall'intraprendere le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntate alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e che in ogni caso non siano conformi alla normativa vigente;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino le procedure di evidenza pubblica attivate nell'intrattenimento dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

La Società vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti soggetti che siano in conflitto di interessi o abbiano rapporti familiari o siano strettamente legate tanto da poter influenzare illecitamente le decisioni di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione o delle persone politicamente esposte o dei loro familiari.

La Società può utilizzare consulenti, procuratori o soggetti terzi quali propri rappresentanti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione solo se siano previamente autorizzati al compimento delle singole operazioni.

II.8 Rapporto con i privati e ripudio della corruzione

Sistem Costruzioni, vietando ogni forma di corruzione, ritiene che sia un valore fondamentale ed imprescindibile che i rapporti intercorrenti con i privati (fornitori, committenti, concorrenti, clienti, consulenti, *partners* commerciali, società di certificazione, società di Revisione ecc.), nonché i rapporti intercorrenti tra gli Amministratori ed i dipendenti della Società e tra i dipendenti siano fondati sulla base della massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede.

In particolare, è vietato promettere, offrire o consegnare, direttamente o tramite un intermediario, denaro o altra utilità o un indebito vantaggio di qualsiasi natura a Amministratori, Direttori Generali, Dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili societari, Sindaci e Liquidatori di società private, ovvero ai loro sottoposti gerarchici, ovvero a coloro che svolgono funzioni direttive in tali società, affinché compiano o omettano un atto in violazione degli obblighi cui sono tenuti ovvero o degli obblighi di fedeltà in generale.

È altresì vietato agli Amministratori, ai Dirigenti e ai Dipendenti di Sistem Costruzioni promettere, offrire o consegnare, direttamente o tramite un intermediario, denaro o altra utilità o un indebito vantaggio di qualsiasi natura ad Amministratori, Dirigenti e Dipendenti di altre società, affinché compiano o omettano un atto in violazione degli obblighi cui sono tenuti ovvero o degli obblighi di fedeltà in generale.

II.9 Trasparenza

Le informazioni diffuse, sia all'interno che all'esterno della Società debbono essere caratterizzate da veridicità, accuratezza e completezza. Il costante rispetto di tali norme di comportamento consente l'attuazione del principio di trasparenza.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e verificabile nell'arco di dieci anni. In particolare, ciascuna operazione e/o transazione deve avere una registrazione adeguata e deve consentire la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione.

Ogni operazione deve essere altresì corredata da un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere in ogni momento all'esecuzione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché che consentano di individuare l'autore dell'autorizzazione, dell'esecuzione, della registrazione, della verifica dell'operazione.

II.10 Efficienza

A ciascun Destinatario del presente Codice sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione, e rispetto reciproco. L'efficienza della gestione che Sistem Costruzioni persegue è raggiunta attraverso il contributo professionale e organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura nel rispetto dei principi di professionalità, trasparenza, correttezza, onestà.

L'efficienza della gestione è altresì perseguita nel costante rispetto degli *standard* qualitativi più elevati, perseguiti, se necessario, anche a discapito della stessa economicità della gestione.

Sistem Costruzioni si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

II.11 Spirito di servizio

Gli Amministratori, il Personale, i Sindaci, il Revisore, nonché i Terzi Destinatari, devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento dei principali obiettivi aziendali volti a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività che deve poter contare e beneficiare dei migliori *standard* di qualità.

II.12 Corretto utilizzo dei sistemi informatici

Le risorse *hardware* ed informatiche di Sistem Costruzioni possono essere utilizzate esclusivamente per le finalità aziendali o per usi leciti e legittimi. Deve essere garantita l'integrità e la genuinità dei dati trattati, con particolare riferimento ai dati trasmessi alle Autorità ed Istituzioni Pubbliche.

L'accesso a sistemi informatici pubblici può avvenire esclusivamente da parte del personale autorizzato e per finalità lecite attinenti allo svolgimento dei compiti funzionali e professionali.

L'utilizzo di *software* privi di licenza è assolutamente vietato.

È assolutamente vietato modificare illecitamente le parti *hardware* dei componenti informatici presenti in azienda.

La Società si impegna ad adottare tutte le misure idonee a garantire che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nel massimo rispetto delle normative vigenti e della *privacy* dei soggetti eventualmente coinvolti, nonché in modo da assicurare la riservatezza delle informazioni, così da impedire indebite intromissioni.

La Società vieta di introdursi in maniera abusiva in sistemi informatici o telematici protetti, di installare apparecchiature per poter intercettare delle comunicazioni, di produrre documenti informatici apocrifi con efficacia probatoria, di distruggere o alterare informazioni/dati dello Stato/Ente Pubblico, così come di sottrarre/riprodurre/diffondere in maniera abusiva codici necessari per accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare il danneggiamento d'informazioni, dati e programmi informatici della Società stessa o di terzi.

La Società si impegna a non riprodurre, utilizzare, detenere o diffondere opere dell'ingegno in violazione dei diritti di proprietà intellettuale dei legittimi titolari e rifiuta ogni modifica o aggiornamento di sistemi operativi o di programmi applicativi con violazione delle condizioni di licenza d'uso contrattualmente definite con i fornitori.

II.13 Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale

Sistem Costruzioni opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi nonché in materia di diritto di autore.

In particolare, la Società non permette l'utilizzo di opere dell'ingegno che siano prive del contrassegno S.I.A.E. o comunque dotate di contrassegno alterato o contraffatto.

La Società, inoltre, vieta la riproduzione di programmi ed i contenuti di banche dati, nonché l'appropriazione e la diffusione -sotto qualsiasi forma- di opere dell'ingegno protette, anche mediante la rivelazione del relativo contenuto prima che sia reso pubblico.

Sistem Costruzioni non permette l'utilizzo -a qualsiasi titolo e per qualunque scopo- di prodotti con marchi ovvero segni contraffatti, nonché la relativa fabbricazione o la commercializzazione o, comunque, ogni attività concernente prodotti già brevettati da terzi e sui quali essa non vanta diritti.

II.14 Riservatezza delle informazioni

Gli Amministratori, i Dipendenti, i collaboratori di Sistem Costruzioni e i Sindaci devono considerare ogni informazione sulle attività aziendali, di cui dispongono in funzione dei relativi incarichi, come riservata e nell'esclusivo interesse dell'impresa fino a quando non è stata resa pubblica.

II.15 Tutela della privacy

Sistem Costruzioni tutela la *privacy* degli Amministratori, del Personale, dei Sindaci, del Revisore, nonché dei Terzi Destinatarî, nel rispetto delle normative vigenti, allo scopo di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza del consenso dell'interessato.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti dei cui dati la Società disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure vengono sistematicamente aggiornate in conformità con le normative vigenti.

II.16 Rapporto con gli operatori internazionali

Sistem Costruzioni si impegna a garantire che tutti i rapporti, anche quelli di natura commerciale, da essa intrattenuti anche con soggetti operanti a livello internazionale avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

II.17 Controllo interno

Corrisponde alla politica dell'Azienda diffondere a tutti i livelli non solo una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli, ma anche trasmettere una mentalità orientata all'esercizio dei medesimi.

Con il proprio sistema di controllo interno, Sistem Costruzioni intende perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti applicabili e delle procedure interne, nonché di affidabilità dei dati contabili e finanziari.

Ogni livello dell'organizzazione e ogni funzione aziendale ha, quindi, la precisa responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

III. I principi etici nei rapporti con i dipendenti ed i collaboratori

III.1 Valore delle risorse umane

Le risorse umane costituiscono il principale fattore su cui si basa lo sviluppo aziendale. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale dell'attuale normativa.

Sistem Costruzioni è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la dedizione degli stessi verso la Società sono fattori essenziali e determinanti per il perseguimento degli obiettivi della Società.

Per tale ragione la Società tutela la crescita e lo sviluppo professionale funzionale all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale dipendente.

Il Personale è assunto in base a regolari contratti di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

III.2 Valore della formazione

Sistem Costruzioni riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere le competenze dei dipendenti ed il valore dell'impresa.

Sistem Costruzioni condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

La selezione del Personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro competenze alla massima professionalità tecnica ed alla massima tensione verso il rispetto dei principi etici richieste dalla Società.

In particolare, il Personale è assunto all'esito di una selezione fondata sul *curriculum* di ciascun candidato. Particolare attenzione è riservata alla loro competenza, alle loro doti umane, alla loro integrità morale ed alla loro capacità di rispettare i principi codificati nel presente Codice.

La Società si impegna a fare in modo che, nella propria organizzazione aziendale, gli obiettivi annuali prefissati siano tali da non indurre comportamenti illeciti e siano invece focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti di incentivazione e l'accesso a ruoli o incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali, in particolare, la capacità di raggiungere gli obiettivi aziendali con comportamenti e competenze organizzative improntate ai principi etici di riferimento della Società, indicate nel presente Codice.

III.3 Tutela della personalità individuale

Sistem Costruzioni riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale. La Società si impegna a promuovere nell'ambito della propria attività e tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, *partners* e subappaltatori la condivisione dei medesimi principi.

III.4 Rispetto delle leggi sulla regolarità del permesso di soggiorno dei lavoratori

Sistem Costruzioni considera sempre prevalente la tutela dei lavoratori rispetto a qualunque vantaggio economico.

Costituisce preciso impegno della società verificare, al momento dell'assunzione e durante lo svolgimento di tutto il rapporto lavorativo, che i lavoratori provenienti da Paesi Terzi siano in regola con il permesso di soggiorno e, in caso di scadenza dello stesso, abbiano provveduto a rinnovarlo.

Nel caso in cui faccia ricorso al lavoro somministrato mediante agenzie, si assicura comunque che anche tali soggetti si avvalgano di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno.

III.5 Diligenza ed efficienza nell'utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente di Sistem Costruzioni è tenuto ad operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda.

È cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro o di terzi.

III.6 Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione di Sistem Costruzioni rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

III.7 Rapporti con gli agenti

Gli agenti ed i procacciatori di affari che intrattengono rapporti con la Società devono rispettare tutti i principi contenuti nel presente Codice Etico. La Società seleziona gli agenti e/o i procacciatori di affari in base alla corrispondenza dei loro profili e delle loro competenze alla massima professionalità tecnica ed alla massima tensione verso il rispetto dei principi etici richieste dalla Società. Essi debbono possedere adeguata qualificazione professionale e reputazionale. Il compenso ricevuto deve essere commisurato esclusivamente alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti possono essere eseguiti solo nei confronti del soggetto indicato nel contratto. La Società prima di provvedere al pagamento delle provvigioni verifica la corretta e completa esecuzione della prestazione. Gli agenti e/o i procacciatori di affari debbono mantenere sempre comportamenti ispirati ai principi di trasparenza, collaborazione, integrità e correttezza.

IV. I principi etici nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Sistem Costruzioni persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

È fatto divieto assoluto di corrispondere ai Funzionari Pubblici denari, regalie o dispensare altre forme di benefici. Si richiama espressamente quanto già sancito nei principi etici generali.

Sistem Costruzioni si impegna altresì a fornire alla Pubblica Amministrazione:

- tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta adeguata e tempestiva;
- la massima collaborazione in sede di visite ispettive da parte degli Organi di Controllo ed a porre in essere comportamenti chiari e trasparenti.

Vieta comunicazioni o richieste di autorizzazioni trasmesse alle Autorità competenti fondate su dati o risultanze non corrispondenti al vero.

V. I principi etici nei rapporti con i fornitori ed i consulenti

V.1 Correttezza e trasparenza nei rapporti con i fornitori e i consulenti

La Società si impegna a sviluppare con i fornitori, ivi comprese le Ditte Appaltatrici e Subappaltatrici, ed i consulenti rapporti di correttezza e trasparenza. A tale fine, persegue l'assenza di incompatibilità, l'assenza di conflitti di interessi, il rispetto delle leggi e del presente Codice Etico.

V.2 Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori e dei consulenti

I criteri di selezione dei fornitori e dei consulenti sono basati sulla valutazione dei livelli di qualità, di competenza, di idoneità tecnico professionale, affidabilità ed onorabilità etica professionale.

Nel processo di selezione non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore o un consulente piuttosto che un altro e tali da minare la trasparenza e il rigore nell'applicazione della Legge e delle procedure aziendali.

La Società, inoltre, compie un monitoraggio costante della qualità ed effettività delle prestazioni e dei beni/servizi forniti.

VI. I principi etici nei rapporti con i clienti

VI.1 Trasparenza e correttezza nei confronti dei clienti

La Società manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità della relazione con la clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nell'azienda. I Clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale della Società.

I rapporti con i clienti devono essere improntati alla piena trasparenza e correttezza al fine di creare un rapporto solido che permetta loro di comprendere sempre le caratteristiche ed il valore di tutti i prodotti e servizi offerti dalla Società.

Nell'erogazione dei propri servizi, Sistem Costruzioni garantisce altresì equità di trattamento tra i clienti. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le loro ragionevoli aspettative e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

Sistem Costruzioni si adopera a raggiungere il più alto livello di servizio in tutte le aree in cui opera.

VI.2 Informazioni e comunicazione verso i clienti

Nei rapporti con i clienti, ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante. A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti di costoro con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la garanzia di dare una risposta immediata e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto della Società con la clientela.

Sistem Costruzioni si impegna ad informare i clienti in modo completo ed esaustivo sulle caratteristiche, funzioni e costi dei prodotti venduti e del servizio offerto.

In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti ed ogni altra informazione rilasciata dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio chiaro;

- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini delle decisioni;
- rispettosi delle disposizioni di tutela della privacy.

VI.3 Qualità e sicurezza nei servizi offerti

La qualità è considerata un valore fondamentale irrinunciabile per il successo dell'impresa.

Le attività della Società devono quindi tese a garantire continuità e regolarità del servizio, omogeneità di trattamento per tutta l'utenza, miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati, e massima qualità delle materie prime utilizzate.

Sistem Costruzioni si pone l'obiettivo di introdurre a tutti i livelli organizzativi ogni innovazione 'utile e possibile': tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo.

VII. I principi etici nella gestione degli appalti privati

Sistem Costruzioni partecipa ad appalti privati aventi ad oggetto la costruzione di opere edili in qualità di Impresa Affidataria e/o di Impresa Esecutrice. Essa, talora, può affidare in subappalto parte delle opere che gli sono state commissionate. I rapporti con i Committenti, gli Appaltatori ed i Subappaltatori devono ispirarsi a criteri di buona fede, lealtà, correttezza e trasparenza.

In particolare, la Società:

- verifica l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità della controparte, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con essa;
- utilizza criteri di correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali;
- valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza ed agli aspetti ambientali;
- garantisce, nella formulazione delle offerte, il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale;
- evita, nella conduzione di qualsiasi trattativa, situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

VII.1 Divieto di corresponsione di denaro o altre indebite utilità

È vietato promettere od offrire ai Committenti e alle Ditte Appaltatrici denaro, benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura al fine di indurli a compiere od omettere gli obblighi inerenti al loro ufficio o a violare gli obblighi di fedeltà cui sono tenuti.

È comunque vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalle Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale.

VII.2 Divieto di sfruttamento e di interposizione di manodopera

Sistem ripudia ogni forma di sfruttamento del lavoro e della manodopera. I lavoratori e le imprese subappaltatrici hanno diritto a retribuzioni adeguate in linea con i contratti collettivi nazionali ovvero con i prezzi di mercato.

Le imprese subappaltatrici sono selezionate anche in base a criteri di consistenza organizzativa, in termini di personale e attrezzature, di adeguamento e rispetto della normativa antinfortunistica e di sicurezza, affidabilità etico professionale. Sistem Costruzioni si astiene dall'affidare, in qualsiasi forma, l'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

VIII. I principi etici nella gestione delle gare di appalto pubbliche e dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione

Sistem Costruzioni partecipa a gare di appalto e negoziazioni pubbliche, nonché stipula contratti con la Pubblica Amministrazione. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere svolti nel più totale ed incondizionato spirito di eticità, legalità, trasparenza e correttezza.

VIII.1 Rapporti con la Stazione Appaltante

Nel corso delle procedure per l'affidamento di appalti pubblici è vietato qualunque tentativo volto ad influenzare i dipendenti della Stazione Appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione e vigilanza dei suddetti soggetti.

È altresì vietato proporre opportunità di impiego e/o commerciali che comportino vantaggi personali per il dipendente pubblico; sono altresì vietate le offerte di denaro o i doni ai dipendenti, o ai loro familiari, o alle persone ad essi strettamente collegate, o anche solo i tentativi di porre in essere tali condotte.

Non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della Stazione Appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate. L'accesso agli atti dovrà essere formalmente richiesto e motivato dal soggetto interessato nei limiti della normativa vigente.

VIII.2 Doveri di segnalazione

I dipendenti della Società hanno l'obbligo di segnalare all'OdV:

- qualunque tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto;
- qualunque anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della Stazione Appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o alla stipula del contratto o alla sua esecuzione.

I dipendenti dovranno segnalare tali comportamenti anche alla Stazione Appaltante.

IX. I principi etici nei rapporti con i concorrenti

La Società riconosce l'importanza fondamentale di operare in un mercato competitivo, nel rispetto dei principi comunitari della concorrenzialità e competizione: pertanto si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza evitando pratiche che possano, in modo diretto o indiretto, contrastare con i principi comunitari e le leggi in materia di concorrenza.

Si impegna altresì ad operare in base ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli altri operatori presenti sul mercato.

La Società non assume comportamenti anticoncorrenziali (intendendosi per essi qualunque comportamento o pratica di affari ingannevole, fraudolenta o sleale contraria alla libera concorrenza o lesiva della buona fede), né sottoscrive accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento ovvero pregiudicare utenti e consumatori in genere. Informa il proprio comportamento alla lealtà commerciale e condanna pratiche scorrette di ogni genere e natura.

Con particolare riferimento alla partecipazione alle gare di appalto è vietato qualunque accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale ad esempio:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad un dipendente della Stazione Appaltante, per sé stesso o per un terzo, di un vantaggio volto all'aggiudicazione dell'appalto;
- l'omessa comunicazione sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- accordi, intese, scambi di informazioni, discussioni o comunicazioni con qualsiasi concorrente per concentrare i prezzi o altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti, affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che condizionino la partecipazione alla gara medesima;
- la creazione di cartelli.

In caso di negoziazione diretta, l'offerta verrà formulata seguendo le stesse logiche che vengono adottate per la partecipazione alle gare di appalto (offerta concorrenziale). La Società si asterrà dal porre in essere comportamenti che svantaggiano il Committente e formulerà esclusivamente prezzi equi.

Al fine di prevenire in radice i fenomeni descritti, il Personale è chiamato a rispettare la più stretta riservatezza su tali dati sensibili.
Sistem Costruzioni si impegna, altresì, a non danneggiare indebitamente l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro prodotti.

X. Sponsorizzazioni

La Società può concedere contributi o sponsorizzazioni, a privati ed enti pubblici no *profit*, specie se finalizzati ad obiettivi sociali, culturali, nel rispetto della normativa contabile e fiscale, con procedure di assoluta trasparenza, con particolare riferimento ai criteri adottati ed alla congruità degli impegni relativi.

XI. I principi etici nelle transazioni commerciali e finanziarie e nella tenuta della contabilità e delle scritture contabili obbligatorie

XI.1 Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali

Sistem Costruzioni fonda la propria gestione societaria sulla massima trasparenza nelle transazioni commerciali.

In particolare, gestisce i rapporti commerciali con le controparti con correttezza e integrità ed osserva i seguenti principi:

- preliminare verifica sulle società fornitrici e sulla loro effettiva esistenza ed operatività, nonché sulla coerenza tra la loro attività e le cessioni/prestazioni fatturate;
- selezione dei fornitori sulla base di criteri oggettivi che prescindono da rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi indebiti per la società;
- selezione dei consulenti con preciso riferimento al loro *curriculum*, al livello di qualità, alla loro idoneità tecnico professionale ed alla loro affidabilità ed onorabilità etica;
- verifica che il valore/prezzo dei beni acquistati sia in linea con quello di mercato;
- verifica del ruolo ricoperto in seno alla società fornitrice dell'interlocutore con cui si hanno rapporti;
- tracciatura del processo decisionale di ogni attività afferente al ciclo passivo e archiviazione della relativa documentazione;
- verifica della documentazione avente ad oggetto le operazioni commerciali;
- verifica in ordine alla coincidenza tra i destinatari dei pagamenti e le controparti effettivamente coinvolte nelle transazioni;
- esecuzione di pagamenti solo con riferimento alle attività contrattualizzate e/o deliberate dalla società;
- verifica che le operazioni commerciali siano autorizzate, correttamente registrate, verificabili e coerenti;
- disciplina del processo di alienazione dei beni mobili e immobili e delle partecipazioni, dell'iter da seguire in caso di operazioni straordinarie con individuazione dei soggetti abilitati a svolgere le predette attività;
- verifica periodica in ordine alla corrispondenza tra importi erogati a titolo di remunerazione dei dipendenti e quelli indicati nelle buste paga.

XI.2 Tutela della trasparenza nelle transazioni finanziarie

Sistem Costruzioni si impegna a garantire che tutti i rapporti di natura finanziaria da essa intrattenuti, anche con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Società si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con la Società.

XI.3 Controllo e trasparenza contabile

Tutti gli atti relativi alla gestione di Sistem Costruzioni devono essere rappresentati in maniera corretta e veritiera nella contabilità.

È vietata l'utilizzazione di fatture per operazioni in tutto o in parte inesistenti. È vietata l'emissione di fatture per operazioni in tutto o in parte inesistenti. È severamente vietata la creazione di fondi extracontabili.

Tutte le operazioni compiute sono ispirate ai seguenti principi:

- massima correttezza gestionale;
- completezza e trasparenza delle informazioni;
- legittimità sotto il profilo sostanziale e formale;
- chiarezza e veridicità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

La documentazione contabile deve corrispondere ai principi sopra citati e deve essere facilmente rintracciabile, nonché ordinata secondo criteri logici.

I pagamenti da ricevere devono essere esclusivamente commisurati a prodotti effettivamente venduti o a servizi/prestazioni effettivamente erogate dalla Società.

I pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e alle modalità indicate nel contratto e non potranno essere effettuati nei confronti di un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti che non siano basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

La società previene in tal modo la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati o depositati in conti personali o emesse fatture per operazioni inesistenti.

I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione dell'operazione contabile e l'individuazione dell'eventuale errore.

Lo svolgimento di ogni operazione e transazione economica è regolamentato, inclusi i rimborsi spese a dipendenti e/o collaboratori esterni a vario titolo, e/o professionisti, e possono rilevarsi, in relazione alle risorse finanziarie da utilizzarsi o utilizzate, la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità.

È vietata qualunque forma di offerta o accettazione di denaro o altra utilità volta all'alterazione dei documenti contabili societari.

XI.4 Tenuta e custodia delle scritture contabili

Sistem Costruzioni garantisce:

- la custodia e conservazione delle scritture contabili e degli altri documenti di cui è obbligatoria la conservazione a fini fiscali, approntando sistemi di difesa che impediscano eventuali distruzioni e/o occultamenti delle stesse;
- verifiche periodiche sulle scritture contabili;
- l'individuazione delle funzioni aziendali deputate alla tenuta ed alla conservazione della documentazione contabile e fiscale.

XII. I principi etici nella gestione delle dichiarazioni fiscali ed in generale nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria

Sistem Costruzioni si impegna a garantire:

- la segregazione di funzioni tra le attività di rilevazione/registrazione contabile delle operazioni aziendali e le attività relative alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali e conseguente calcolo e pagamento delle imposte;
- la predisposizione di dichiarazioni fiscali che contengano una corretta rappresentazione degli elementi attivi e degli elementi passivi;
- la corretta quantificazione delle imposte e dei tributi;
- l'invio delle dichiarazioni fiscali nei termini previsti dalla normativa di riferimento;
- il puntuale pagamento delle imposte dirette e indirette e dei tributi.

Si impegna altresì a garantire la collaborazione con i funzionari e/o i militari deputati alle verifiche ispettive, rispettivamente per conto dell'Agenzia delle Entrate o della Guardia di Finanza, ed a consegnare e/o esibire solo informazioni veritiere.

XIII. I principi etici nelle comunicazioni sociali

XIII.1 Tutela del capitale sociale e dei creditori

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta di Sistem Costruzioni è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela

dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Società sotto il profilo economico e finanziario.

Sistem Costruzioni, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di regole di comportamento intese alla salvaguardia dei predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati societari contemplati nel D. Lgs. 231/01.

Con particolare riferimento alla formazione del bilancio, Sistem Costruzioni considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari e garanzia di equa competizione. Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità, che la contabilità sia chiara e trasparente e sia tenuta nel rispetto dei principi sopra indicati.

La Società esige che l'inserimento in bilancio di tutte le poste, ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, oneri, avvenga nel rispetto incondizionato di tutte le norme vigenti in materia di formazione e valutazione del bilancio.

XIV. I principi etici nella gestione dei flussi finanziari e l'adozione di presidi antiriciclaggio

Sistem Costruzioni e tutti i dipendenti non devono essere implicati o coinvolti in operazioni che possono comportare il riciclaggio di proventi criminali o illeciti nell'interesse o a vantaggio della società.

Sistem Costruzioni persegue l'obiettivo della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie e ha predisposto tutti gli strumenti idonei a contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

La Società garantisce il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

XV. I principi etici nei rapporti con le associazioni, le organizzazioni sindacali ed i partiti politici

Sistem Costruzioni si astiene dal finanziare partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, ovvero i loro rappresentanti o candidati.

Essa non finanzia neppure associazioni che abbiano come finalità la propaganda politica.

XVI. I principi etici nei rapporti con l'Autorità giudiziaria e amministrativa

La Società riconosce il valore della funzione giudiziaria e amministrativa e persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le Autorità competenti.

A tale scopo, la Società vieta ogni comportamento finalizzato o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità competenti e, in particolare, qualsiasi condotta diretta ad ostacolare la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone chiamate dall'Autorità Giudiziaria a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

XVII. Il ripudio delle organizzazioni criminali

Sistem Costruzioni ripudia qualsiasi forma di organizzazione criminale (in particolare le associazioni di tipo mafioso), di carattere nazionale e transnazionale, e a tal fine si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti - siano essi persone fisiche o giuridiche - coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

La Società adotta le misure necessarie a prevenire il pericolo di un coinvolgimento - proprio o dei suoi dipendenti - in relazioni nonché attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

XVIII. Ripudio di ogni forma di terrorismo

Sistem Costruzioni ripudia qualsiasi forma di terrorismo e si impegna ad adottare - nello svolgimento della propria attività - ogni misura necessaria finalizzata a prevenire il pericolo che la Società sia coinvolta in fatti di terrorismo, al fine di contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia.

A tale scopo, la Società si prefigge l'obiettivo di non instaurare nessun rapporto - né di natura lavorativa né commerciale - con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo, siano essi persone fisiche o giuridiche, ed inoltre si impegna a non finanziare né ad agevolare alcuna attività di questi.

XIX. I principi etici a tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori

Sistem Costruzioni si prefigge con il massimo impegno la finalità di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori, con riferimento sia al sito produttivo della Società, che ai cantieri esterni ove essa opera.

L'impresa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, salubri e facilmente accessibili, e dotati di attrezzature e macchinari adeguati, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di quella sui cantieri temporanei e mobili.

L'impresa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche che assicurano un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'impresa si impegna a diffondere e consolidare tra i propri lavoratori e tra i propri collaboratori (ivi comprese Ditte Appaltatrici, Ditte Subappaltatrici, lavoratori autonomi) una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti. Non ricercherà mai vantaggi eventualmente correlati al risparmio economico in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In particolare, la Società si impegna a:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, a ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al processo tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici comportamentali e di buone prassi aziendali;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per adottare le misure necessarie a garantire la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché per dotarsi di un'organizzazione del lavoro sicura e munita dei macchinari, delle attrezzature e dei mezzi più adeguati.

La Società, sia ai livelli apicali sia a livelli operativi, deve attenersi a questi principi nell'assunzione di ogni decisione e nell'adozione di ogni scelta in materia HSE (*Health, Safety and Environment*), nonché nella loro attuazione.

XX. I principi etici a tutela dell'ambiente

Sistem Costruzioni riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale. La Società profonde il massimo impegno per rispettare la normativa ambientale ed attuare tutte le misure preventive necessarie per evitare, o minimizzare, l'impatto ambientale.

La Società si impegna altresì a privilegiare l'adozione di misure che prevengano eventuali pregiudizi all'ambiente, ad eseguire un costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale, a promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del Codice Etico tra tutti i dipendenti, affinché si attengano a tali principi.

Essa non ricercherà mai vantaggi eventualmente correlati alla violazione della normativa ambientale o al risparmio economico nella politica ambientale.

XXI. Norme di comportamento

XXI.1 Norme di comportamento per i componenti degli Organi Sociali

Gli Organi Sociali di Sistem Costruzioni, nella consapevolezza delle loro responsabilità, oltre che del rispetto di ogni previsione di legge astrattamente applicabile all'attività sociale, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del presente Codice Etico, uniformando la propria attività volta al perseguimento del profitto e della crescita della Società a valori di onestà, integrità, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione con gli altri vertici della Struttura.

Il Consiglio di Amministrazione deve condurre l'attività della Società nel perseguimento degli obiettivi primari della tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza dei luoghi di lavoro. A questo obiettivo deve essere subordinato il perseguimento del profitto societario.

Ai componenti degli Organi Sociali è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche in generale, le Autorità di Controllo, con i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli Organi sociali;
- di assicurare la condivisione della *mission* aziendale e l'esercizio dello spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo nella consapevolezza del ruolo rivestito;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere atta a salvaguardare le informazioni sensibili e di segreto industriale;
- di rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il Personale di cui al successivo paragrafo.

In particolare, stante la delicatezza e centralità della posizione rivestita, agli Amministratori è richiesto:

- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti della Società;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse proprio o di propri familiari e congiunti;
- una partecipazione assidua ed informata alle attività della Società;
- la consapevolezza del ruolo rivestito.

È espressamente vietato agli Amministratori, direttamente o per interposta persona, offrire, promettere, o dare denaro o altra utilità ai Dirigenti e ai Dipendenti della Società, ovvero al Revisore, ovvero alle società di certificazione, affinché compiano o omettano un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio oppure in violazione dei loro obblighi di fedeltà (es. al fine di falsificare i bilanci societari).

È preciso compito degli Organi Sociali promuovere l'immagine ed il prestigio di Sistem Costruzioni.

XXI.2 Norme di comportamento per il Personale

Il Personale deve uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni che esterni, alla normativa vigente, ai principi espressi nel presente Codice Etico, oltre che alle norme di comportamento di seguito indicate, nel rispetto del Modello e delle procedure aziendali vigenti.

In particolare, alla Dirigenza aziendale è richiesto:

- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti

della Società;

- di rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- di conoscere e rispettare scrupolosamente le previsioni di natura normativa, regolamentare e disciplinare;
- il rispetto delle leggi aventi ad oggetto la corretta e trasparente gestione societaria;
- di indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice;
- di operare affinché i dipendenti abbiano sempre ben presenti i principi del Codice Etico nella consapevolezza che la loro osservanza costituisce parte integrante della prestazione di lavoro.

È espressamente vietato alla Dirigenza, direttamente o per interposta persona, offrire, promettere o consegnare denaro o altra utilità ai propri sottoposti gerarchici perché pongano in essere o omettano un atto in violazione dei loro doveri d'ufficio o in violazione dei loro obblighi di fedeltà alla Società.

È legittima da parte della Dirigenza la manifestazione di posizioni divergenti rispetto a quelle degli Organi Sociali, purché ciò sia esclusivamente funzionale all'esigenza di migliorare la qualità delle prestazioni offerte. Le informazioni ricevute per ragioni dell'Ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni.

Con preciso riferimento al rispetto ed all'efficace attuazione del Modello, il Personale, complessivamente considerato, deve comunque:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal Codice Etico;
- evitare di porre in essere, originare o concorrere nella realizzazione di comportamenti idonei ad integrare le fattispecie di reato richiamate nel Decreto;
- dare ausilio all'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- effettuare nei confronti dell'OdV le comunicazioni previste del presente Codice;
- segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Modello e/o del Codice Etico, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice e nel Modello.

Si ribadisce comunque che:

- tutte le azioni e le operazioni ed in genere i comportamenti posti in essere dai dipendenti dell'Azienda nello svolgimento dell'attività lavorativa debbono essere ispirati alla massima trasparenza, correttezza e legittimità;
- tutte le attività in Azienda debbono essere svolte con impegno e rigore professionale;
- ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio ed il buon nome dell'Azienda;
- i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, debbono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Ogni dipendente dell'Azienda ha comunque la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e dei regolamenti che riguardano i propri compiti, in modo da riconoscere i potenziali rischi ed in tal caso chiedere supporto all'OdV.

Il Personale può chiedere in qualunque momento delucidazioni all'OdV, sia per iscritto, che verbalmente, in ordine alla corretta interpretazione del Codice Etico o dei protocolli connessi al Modello, sulla legittimità di concreti comportamenti o condotte, più in generale sulla conformità di determinati comportamenti al Modello o al Codice Etico.

Il Personale è comunque obbligato a rispettare i principi e le norme di comportamento di seguito esplicitate.

XXI.2.a) *Conflitto di interessi*

Il Personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interessi – effettivo o potenziale – con la Società, nonché qualunque attività che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse della Società; tanto, nel rispetto delle norme del presente Codice.

Il Personale è obbligato a rendere noto al proprio superiore gerarchico e comunque all'OdV la presenza di qualunque, seppur eventuale, interesse, per proprio conto o per conto di terzi, nell'ambito di un'operazione nel quale risulti coinvolto. Dette comunicazioni dovranno essere precise e dovranno specificare la natura, i termini e l'origine del vantaggio. In attesa delle decisioni societarie sul punto, gli interessati si asterranno dal compiere qualsiasi operazione.

XXI.2.b) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali, persone politicamente esposte, loro familiari e comunque persone strettamente e notoriamente legate ad essi, o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò deputate in forza di specifiche deleghe o procure.

È vietato al Personale accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, utilità o favori (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, con le "persone politicamente esposte", con i loro familiari e comunque con le persone strettamente e notoriamente legate ad esse, volti ad influenzare le loro decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli, prestazioni indebite o per ottenere un vantaggio per sé o per l'Azienda.

Eventuali richieste o offerte di denaro, di doni (ad eccezione di quelli di modico valore, per tali intendendosi quelli d'uso, così come interpretabili da un osservatore imparziale), di favori di qualunque tipo, ricevute dal Personale o di cui il Personale venga a conoscenza, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza.

Omaggi e atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali o pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

In ogni caso, nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, al Personale è vietato:

- ricercare ed instaurare, nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
- offrire a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, anche in occasioni di festività, omaggi, beni o altre utilità – anche per interposta persona –, fatta eccezione per regalie di simbolico o modico valore e conformi agli usi, direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi o favori, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o parenti ed affini) e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori, sub-fornitori e/o ditte appaltatrici indicati dai dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività;
- esibire documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti, omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore proprio o della propria clientela le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o con enti direttamente o indirettamente controllati dalla Pubblica Amministrazione, il dipendente o la funzione che, in virtù delle mansioni svolte o dei poteri attribuiti, ponga in essere richieste, gestione e/o amministrazione di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altri enti pubblici, è tenuto ad esercitare i propri poteri esclusivamente ai fini per cui sono stati conferiti, ad avvalersi delle altre funzioni previste dalle procedure aziendali, a mantenere una documentazione accurata di ogni operazione che assicuri la massima trasparenza e chiarezza degli accordi e delle relative movimentazioni di denaro. È vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire in modo indebito tali finanziamenti.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il Personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione.

XXI.2.c) Partecipazione alle gare di appalto pubbliche e gestione dei contratti con la Pubblica Amministrazione

Al Personale dipendente è fatto assoluto divieto di offrire denaro o altre indebite utilità ai dipendenti della Stazione Appaltante, ai loro familiari o alle persone ad esse strettamente legate, al fine di ottenere l'aggiudicazione della gara pubblica o comunque al fine di influenzarne il corretto svolgimento.

Il Personale che svolge compiti nei processi attinenti alla partecipazione a gare con Enti pubblici deve:

- trasmettere alla Stazione Appaltante tutti i dati richiesti avendo cura che siano rispondenti al vero e completi;
- intrattenere con il personale della Stazione Appaltante rapporti improntati ai principi di chiarezza e correttezza al fine di evitare ogni comportamento che possa incidere negativamente sullo svolgimento dell'attività pubblica.

I dipendenti o i *partner* di Sistem Costruzioni devono segnalare al proprio OdV ed alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto.

I medesimi principi si applicano ad ogni rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione.

XXI.2.d) Rapporti tra privati

Il Personale ha il divieto, direttamente o per interposta persona, di offrire, promettere o corrispondere denaro o altra utilità non dovuta, sia economica che di qualsiasi altra natura, a Amministratori, Dirigenti e, più in generale, a coloro che esercitano funzione direttive in società private ovvero nei confronti dei loro sottoposti gerarchici (es. fornitori, committenti, imprese appaltatrici, clienti, partner commerciali, Revisore) per compiere o per omettere un atto del loro ufficio, in violazione degli obblighi professionali e di fedeltà cui sono tenuti. Il divieto è assoluto e riguarda vantaggi di qualsiasi natura siano essi per la Società e/o per sé stessi e/o per terzi. È vietato anche solo l'accordo a prescindere dal fatto che l'atto in violazione dei propri doveri d'ufficio venga effettivamente omesso o compiuto.

È possibile elargire/accettare regali di modico valore, purché nel rispetto delle procedure aziendali e laddove la condotta non sia finalizzata ad influenzare il ricevente.

Gli Amministratori, i Dirigenti della Società, e più in generale il Personale, ha altresì il divieto, direttamente o per interposta persona, di offrire, promettere o corrispondere denaro o altra utilità non dovuta, sia economica che di qualsiasi altra natura, ad altro dipendente della Società (ad es. proprio sottoposto gerarchico) per influenzare il compimento o l'omissione di un atto del suo ufficio o per violare l'obbligo di fedeltà cui è tenuto nei confronti della Società. Il divieto è assoluto e riguarda vantaggi di qualsiasi natura siano essi per la Società e/o per sé stessi e/o per terzi.

XXI.2.e) Rapporti con i fornitori ed i consulenti

Il Personale deve improntare i rapporti con i fornitori e con i consulenti alla massima correttezza e trasparenza nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del presente Codice Etico.

I criteri per la scelta dei fornitori e consulenti sono oggettivi e trasparenti. Tale scelta viene compiuta sulla base di valutazioni oggettive relative: all'attendibilità commerciale, all'affidabilità economico-finanziaria, alla competitività, alla qualità delle prestazioni erogate e/o dei servizi offerti, alle condizioni economiche praticate, all'onorabilità etico-professionale.

In particolare, quanto ai rapporti di appalto, di approvvigionamento ed in genere alle forniture di beni o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

- non intrattenere rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della legalità quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, persone legate all'ambiente del riciclaggio, al traffico di droga, all'usura, etc.;
- effettuare acquisti solo presso fornitori che siano stati preventivamente valutati considerando la loro capacità di soddisfare i requisiti del contratto, inclusi quelli di qualità;
- verificare che i documenti di acquisto contengano le informazioni necessarie per definire chiaramente i prodotti ordinati e le prescrizioni ad essi applicabili, nonché la loro conformità a disposizioni di sicurezza;
- richiedere la partecipazione di più fornitori a partecipare alla richiesta di acquisto;
- valutare le offerte dal punto di vista tecnico, qualitativo e commerciale;
- non effettuare acquisiti di prodotti o beni che per le loro modalità di vendita o per l'entità del loro prezzo possano far sorgere anche solo il semplice dubbio di essere oggetto di un precedente reato;
- osservare e far osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco con i fornitori ed i consulenti;

- portare a conoscenza dei propri superiori gerarchici problemi insorti con i fornitori e i consulenti.

XXI.2.f) Rapporti con i clienti

Il Personale deve improntare i rapporti con i clienti alla massima correttezza e trasparenza nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del presente Codice Etico.

In particolare, quanto ai rapporti con i clienti, è fatto obbligo ai dipendenti di:

- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

XXI.2.g) Rapporti con Committenti, Appaltatori e Subappaltatori privati

Il Personale che gestisce gli appalti aventi ad oggetto opere private deve tenere i rapporti con i Committenti, gli Appaltatori ed i Subappaltatori secondo criteri di buona fede, lealtà, correttezza e trasparenza.

In particolare, deve:

- verificare l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità della controparte, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con essa;
- utilizzare criteri di correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali;
- valutare attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza ed agli aspetti ambientali;
- garantire, nella formulazione e nella valutazione delle offerte, il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale;
- evitare, nella conduzione di qualsiasi trattativa, situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- con particolare riferimento alle Ditte Subappaltatrici, verificare la consistenza organizzativa in termini di personale e attrezzature, l'adeguamento ed il rispetto della normativa antinfortunistica e di sicurezza, l'affidabilità etico professionale.

È vietato promettere od offrire ai Committenti e alle Ditte Appaltatrici denaro, benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura al fine di indurli a compiere od omettere gli obblighi inerenti al loro ufficio o a violare gli obblighi di fedeltà cui sono tenuti (es. al fine di ottenere un lavoro in subappalto).

È altresì vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalle Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale.

XXI.2.h) Obbligo di aggiornamento

Nello svolgimento della loro attività per conto di Sistem Costruzioni tutti i dipendenti sono tenuti a mantenere sempre un elevato grado di professionalità.

Tutti i dipendenti, inoltre, in relazione al proprio ambito di specifica competenza, sono tenuti ad un costante aggiornamento.

XXI.2.i) Riservatezza

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie, e informazioni di cui viene in possesso. In particolare, deve evitare la diffusione di tali notizie o l'utilizzo di esse a fini speculativi propri o di terzi.

Il Personale deve altresì trattare con assoluta riservatezza le informazioni e i dati afferenti ai ruoli strategici, alle funzioni ed ai processi sensibili soprattutto allorché si tratti di funzioni e processi esposti a qualunque forma di sollecitazione esterna.

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza le informazioni afferenti ai processi di acquisto di beni e servizi.

Ogni informazione, dato o documento di cui i dipendenti vengano a conoscenza durante la loro

prestazione lavorativa è di proprietà esclusiva di Sistem Costruzioni; così, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni idea, formula, tecnica, invenzione, progetto, programma, *business plan*, *marketing* e *sales plan* e simili informazioni costituiscono informazioni confidenziali e di proprietà esclusiva dell'Azienda. È pertanto fatto divieto di rivelare all'esterno simili informazioni senza espressa autorizzazione e di usarle per proprio personale vantaggio. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente, in particolare, dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso.

Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note solo nei confronti dell'OdV o dell'Autorità Giudiziaria.

XXI.2.j) Diligenza nell'utilizzo dei beni della società

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio della Società in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali della Società.

XXI.2.k) Rispetto delle norme sull'immigrazione clandestina

Il Personale dovrà attenersi ai seguenti principi:

- verificare al momento dell'assunzione e durante lo svolgimento di tutto il rapporto lavorativo che i lavoratori provenienti da Paesi Terzi siano in regola con il permesso di soggiorno e, in caso di scadenza dello stesso, abbiano provveduto a rinnovarlo;
- nel caso in cui si faccia ricorso al lavoro somministrato mediante apposite agenzie, assicurarsi che anche tali soggetti si avvalgano di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno e richiedere espressamente l'impegno a rispettare il Modello.

XXI.2.l) Trasparenza nelle transazioni commerciali, nella tenuta della contabilità e nella gestione degli adempimenti fiscali

Al fine di garantire la trasparenza delle operazioni commerciali e la veridicità e correttezza dei documenti contabili relativi a tali transazioni, la Società esige dal Personale ampia dedizione affinché i fatti di gestione e le operazioni poste in essere nel corso delle proprie attività siano rappresentati in contabilità correttamente e tempestivamente.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È fatto divieto al Personale di:

- eseguire pagamenti senza documentazione di supporto;
- eseguire pagamenti nei confronti di un beneficiario diverso dalla controparte contrattuale;
- eseguire pagamenti nei confronti dei Terzi non giustificati dall'effettivo acquisto di prodotti e/o di servizi;
- accettare pagamenti non giustificati dall'effettiva vendita di prodotti o dall'effettiva erogazione di servizi da parte della Società;
- utilizzare strumenti anonimi per il compimento di azioni o di operazioni di trasferimento di importi rilevanti: contante o altro strumento finanziario al portatore (ferme restando eventuali esigenze dettate da esigenze operative/gestionali oggettivamente riscontrabili, per modici importi) o conti correnti, o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia;
- emettere fatture per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi di evadere le imposte;

- indicare elementi passivi fittizi, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- effettuare registrazioni false, incomplete, o ingannevoli, e comunque qualunque rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari;
- costituire fondi occulti o non registrati;
- occultare e/o distruggere la documentazione fiscale e contabile di cui è obbligatoria la conservazione;
- utilizzare i fondi della società senza formale autorizzazione;
- alienare simulatamente i beni aziendali per rendere inefficace la procedura di riscossione coattiva a fini fiscali;
- fornire informazioni o documentazione falsa nelle procedure di verifica e/o transazione fiscale.

È obbligo del Personale garantire la tenuta, conservazione e archiviazione delle scritture contabili obbligatorie e degli altri documenti equipollenti.

È obbligo del Personale, e dei consulenti fiscali esterni, garantire la corretta quantificazione delle tasse e dei tributi indicate nelle dichiarazioni fiscali e l'invio di esse all'Amministrazione Finanziaria nei termini previsti dalla normativa fiscale di riferimento. Le attività relative alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali ed al calcolo e al pagamento dei tributi e delle imposte devono essere chiare, tracciate e verificabili.

È obbligo del Personale fornire la più ampia collaborazione in sede di visite ispettive della Guardia di Finanza e/o dell'Agenzia delle Entrate e fornire/esibire solo documentazione veridica.

È assolutamente vietato ai dipendenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari sollecitare, accettare la promessa o ricevere da chiunque, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuta per compiere od omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti il loro ufficio o in violazione dei loro doveri di fedeltà alla Società.

Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti dovessero venire a conoscenza deve essere prontamente riferita all'OdV.

XXI.2.m) Tutela del capitale sociale e dei creditori

Gli Organi Sociali, i Dirigenti, il Personale dipendente, i Collaboratori esterni sono tenuti a:

- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale (ad es.: fusioni, scissioni, acquisizioni di aziende, ripartizione di utili e riserve, ecc.) e ad agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali, che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;
- condurre eventuali operazioni di liquidazione della Società avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali. È vietato distrarre i beni sociali dalla loro destinazione ai creditori, ripartendoli fra i soci prima del pagamento dei creditori aventi diritto, ovvero dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli.

Sistem Costruzioni assicura il regolare funzionamento dei propri organi sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale prevista dalla legge nonché, la libera e corretta formazione della volontà assembleare; è dunque imposto il rigoroso rispetto delle procedure interne della Società e/o, comunque, l'adozione di comportamenti coerenti con tale principio.

Con particolare riferimento alla formazione del bilancio, Sistem Costruzioni considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari e garanzia di equa competizione. Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità.

Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari da parte del personale. Tutti i collaboratori sia interni che esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci della Società. Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale,

al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Per ogni operazione è comunque conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

XXI.2.n) *Contrasto al riciclaggio, auto riciclaggio e ricettazione*

Al fine di garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali ed evitare fenomeni di riciclaggio (anche nella forma dell'auto-riciclaggio) e ricettazione di beni, il Personale è tenuto ad adottare gli strumenti e le cautele opportune.

In particolare, la Società impone l'obbligo di:

- redigere in forma scritta -con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite- gli incarichi conferiti aventi ad oggetto gli assetti e gli interessi economico/finanziari della Società;
- assicurare, da parte delle funzioni competenti, il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutti le controparti, nonché verificare la coincidenza tra il soggetto al quale è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- rispettare i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- fissare i criteri di valutazione delle offerte sulla base dell'attendibilità commerciale e dell'onorabilità etico professionale dei fornitori e dei partner, nonché di richiedere ed ottenere tutte le informazioni necessarie;
- eseguire ricerche e verifiche approfondite laddove i flussi finanziari provengano o siano diretti in Paesi a fiscalità privilegiata, in Paesi giudicati non collaborativi dal GAFI o compresi nelle *black list*.

XXI.2.o) *Utilizzo dei sistemi informatici*

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività professionali il Personale ha l'obbligo di utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (ed in particolare in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore), nonché delle procedure interne.

La società vieta:

- l'introduzione abusiva nei sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- la distruzione, il deterioramento, la cancellazione o alterazione di informazioni, dati o programmi informatici altrui, dello Stato o di altro Ente pubblico;
- la produzione di documenti informatici falsi, sia privati che pubblici, aventi efficacia probatoria;
- l'installazione di apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;
- la sottrazione, la riproduzione, la diffusione o la consegna abusiva di codici, parole chiavi o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza.

Al Personale è fatto divieto di caricare, sui sistemi aziendali, *software* presi a prestito o non autorizzati; inoltre, è proibito effettuare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

I *computer* e gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società devono essere utilizzati unicamente per scopi aziendali; conseguentemente, la Società si riserva il diritto di verificare che il contenuto dei computer e il corretto utilizzo degli strumenti informatici rispettino le procedure aziendali.

Al Personale, inoltre, è fatto divieto di inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, nonché di ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società, o comunque a un linguaggio non appropriato.

XXI.2.p) Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale

Il Personale deve rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi e ad astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per la Società.

In particolare, i dipendenti ed i collaboratori, nell'esercizio delle proprie attività, devono astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutto il Personale dovrà astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

XXI.2.q) Protezione dei dati personali

Ciascun Dipendente deve:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

XXI.2.r) Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Sistem Costruzioni affronta il futuro assumendo come valori primari le politiche per la sicurezza dei lavoratori e la tutela ambientale.

L'obiettivo di lungo periodo è di far tendere a zero gli incidenti di esercizio, gli infortuni sul lavoro e l'impatto sull'ambiente.

La Società, di pari passo con il proprio sviluppo ed il progresso tecnologico, adotta le misure più idonee ad eliminare i rischi connessi all'esercizio della propria attività di impresa sia con riferimento al sito produttivo, che con riferimento ai cantieri esterni ove opera, garantendo luoghi di lavoro salubri e scegliendo macchinari, procedimenti e materiali volti ad attenuare gli eventuali rischi che questi comportano sulla salute e sicurezza dei lavoratori. Del pari, la Società adotta le attrezzature più idonee e le misure prevenzionali, tecniche e procedurali, più idonee per garantire l'attenuazione del rischio di incidenti. In ogni caso la Società si impegna comunque a valutare attentamente gli eventuali rischi residui allo scopo di mitigarne al massimo le loro possibili conseguenze.

Il Datore di Lavoro autonomamente in ottemperanza alle disposizioni di legge, o su segnalazione di qualsiasi altra fonte, adotta tutte le misure necessarie ad assicurare e migliorare le condizioni dell'ambiente di lavoro, sia nel sito produttivo della Società, che nei cantieri esterni, anche e soprattutto con riferimento ai presidi di igiene e sicurezza, nonché le procedure volte a migliorare costantemente il clima aziendale.

Al fine di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/08, e successive modifiche ed integrazioni, il Datore di Lavoro e i suoi Delegati (con esclusione per costoro degli obblighi che non possono costituire oggetto di delega), garantiscono con riferimento sia al sito produttivo, che ai cantieri esterni:

- il rispetto degli standard tecnico strutturali di legge relativi ad impianti, attrezzature, luoghi di lavoro;
- l'esecuzione di un monitoraggio costante e di una manutenzione periodica dei propri impianti, attrezzature e dispositivi ovunque collocati e operativi per garantire il massimo della sicurezza e qualità dei propri servizi;
- la costante informazione e formazione in ordine al corretto utilizzo di impianti, attrezzature e macchinari;
- l'attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- il costante monitoraggio e l'adozione di idonei presidi a tutela dei rischi derivanti dagli agenti fisici, chimici, dai rischi di sovraccarico biomeccanico (movimentazione dei carichi, movimenti ripetitivi), dai rischi relativi a lavorazioni particolari (es. lavori in quota) (elencazione da ritenersi esemplificativa);

- l'organizzazione di attività quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti (relativi sia al sito produttivo della Società, che ai cantieri esterni nei quali la Società opera), riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- le attività di sorveglianza sanitaria;
- le attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- le attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni operative;
- verifiche e audit periodici sull'applicazione ed efficacia delle procedure adottate;
- l'acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie per legge;
- il costante miglioramento dei requisiti che hanno portato all'ottenimento delle certificazioni volontarie integrate UNI ISO 45001 e UNI EN 14001.

Con specifico riferimento all'attività di gestione degli appalti nei cantieri esterni, il Datore di Lavoro e i suoi Delegati (con eccezione per costoro delle materie che non possono costituire oggetto di delega) garantiscono:

→ laddove la Società opera in qualità di Impresa Committente (l'elencazione che segue è da intendersi a titolo meramente esemplificativo):

- la nomina del Coordinatore per la Progettazione e l'Esecuzione dell'opera, laddove è prevista la presenza di più imprese esecutrici;
- la verifica dell'idoneità tecnico professionale delle Imprese Affidatarie e delle Imprese Esecutrici e dei lavoratori autonomi;
- la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- l'applicazione delle disposizioni del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- la verifica dell'idoneità dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) redatti dalle Imprese Affidatarie ed Esecutrici;
- la cooperazione ed il coordinamento con le Imprese Affidatarie e tra queste e le Imprese Esecutrici;

→ laddove la Società opera in qualità di Impresa Affidataria e/o Esecutrice (l'elencazione che segue è da intendersi a titolo meramente esemplificativo):

- un'efficace direzione dei singoli cantieri provvedendo all'eliminazione dei rischi che possono derivare all'incolumità psicofisica dei lavoratori e delle persone che si trovino a frequentare l'ambiente di lavoro;
- l'adozione di tutte le misure prevenzionali stabilite dalla normativa sui cantieri;
- le attività di informazione e formazione dei lavoratori impiegati nei cantieri;
- l'utilizzo dei DPI;
- la nomina formale di Preposti;
- che i Preposti svolgano attività di vigilanza e verifichino l'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni impartite e delle misure antinfortunistiche adottate, con obbligo di interruzione delle lavorazioni laddove pericolose;
- la manutenzione ed il controllo periodico delle attrezzature;
- la corretta disposizione e accatastamento dei materiali e delle attrezzature;
- la rimozione dei materiali pericolosi;
- la predisposizione e la consegna dei POS;

→ laddove la Società agisce in qualità di Impresa Affidataria (l'elencazione che segue è da intendersi a titolo meramente esemplificativo):

- la verifica delle condizioni di sicurezza dei lavori affidati e l'applicazione delle disposizioni del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- il coordinamento degli interventi con l'Impresa Esecutrice;
- la congruenza dei POS delle Imprese Esecutrici rispetto al proprio;

→ laddove la Società opera in qualità di Impresa Esecutrice che affida in ulteriore subappalto le opere, a tutela sia dei propri lavoratori, che di quelli delle ditte subappaltatrici (l'elencazione che segue è da intendersi a titolo meramente esemplificativo):

- la verifica le condizioni di sicurezza dei lavori affidati, collaborando all'applicazione delle disposizioni e prescrizioni del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- l'informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui operano le ditte subappaltatrici;
- la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione rispetto ai rischi cui sono esposti i lavoratori delle ditte subappaltatrici, con l'obiettivo di eliminare sia i rischi dovuti ai luoghi di lavoro, impianti/attrezzature di lavoro della Società, che gli eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i lavori eseguiti da diverse imprese nell'esecuzione dell'opera.

È nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (di seguito anche RSPP) alle cui indicazioni tutti i soggetti operanti nella Società devono attenersi.

Nell'espletamento delle proprie mansioni e nell'ambito dei rapporti intrattenuti con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, il RSPP deve ritenersi un consulente qualificato del Datore di Lavoro.

Il Medico Competente deve:

- collaborare con il Datore di Lavoro e con il RSPP alla valutazione dei rischi al fine di programmare l'attività di sorveglianza sanitaria;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria cui i lavoratori debbono sottoporsi;
- istituire, aggiornare e custodire una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore;
- visitare gli ambienti di lavoro con cadenza periodica.

I Preposti devono:

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal Datore di Lavoro e Dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme, fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i propri diretti superiori;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al Datore di Lavoro o al Dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al Datore di Lavoro e al Dirigente/Delegato le non conformità rilevate;
- attendere al ruolo di Preposto, secondo la formazione aziendale appositamente ricevuta in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del T.U. 81/08.

I Lavoratori, per parte loro, dovranno garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante il lavoro, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle procedure, delle istruzioni operative, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice Etico;
- evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri;
- rispettare gli ordini indicati dai superiori gerarchici o dal Datore di Lavoro;
- rispettare i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal Datore di Lavoro;
- contribuire, insieme al Datore di Lavoro, ai Dirigenti/Delegati e ai Preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai Dirigenti/Delegati e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al Dirigente/Delegato o al Preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;

- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a loro disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al Datore di Lavoro o al Dirigente/Delegato o al Preposto;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la loro sicurezza o quella di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro o dal Delegato;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente;
- prestare la massima collaborazione alle attività o alle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, nel caso di allarme per una situazione d'emergenza;
- maturare la piena consapevolezza in merito all'attuazione del Modello organizzativo e di gestione adottato, collaborando con le figure responsabili al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione.

Le ditte appaltatrici, le ditte subappaltatrici e comunque i prestatori d'opera, i lavoratori autonomi, i fornitori, i collaboratori etc. dovranno anch'essi garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante le loro attività, ovvero operare nel rispetto delle procedure aziendali, delle istruzioni ricevute, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice Etico;
- rispettare la segnaletica aziendale;
- rispettare le condizioni contrattuali che regolamentano il rapporto tra le parti;
- nel caso di contratti d'appalto, d'opera o somministrazione, rispettare le indicazioni di prevenzione fornite all'esito delle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti e le procedure aziendali volte a regolamentare l'esecuzione degli stessi.

XXI.2.s) Tutela dell'ambiente

La Società è impegnata ad affrontare e gestire in modo strutturato, con politiche di medio periodo e programmi formalizzati, le istanze e le problematiche in tema di tutela dell'ambiente. In questo campo l'obiettivo è il perfezionamento dei comportamenti e degli assets aziendali nell'ottica di una sempre maggiore conformità alla legislazione vigente.

In particolare, la Società si impegna a:

- rispettare le prescrizioni derivanti dall'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- gestire, raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti, prodotti nel sito produttivo e nei cantieri, nel rispetto delle prescrizioni di legge e di quelle previste nella autorizzazione;
- gestire gli scarichi di acque reflue in conformità alle autorizzazioni ed alle prescrizioni di legge, rispettando i limiti tabellari;
- gestire le emissioni in conformità alle autorizzazioni ed alle prescrizioni di legge, rispettando i limiti;
- attuare un costante miglioramento dei requisiti che hanno portato all'ottenimento delle certificazioni volontarie UNI EN ISO 45001 e UNI EN 14001.

XXI.3 Norme di comportamento per i Terzi Destinatari

Il presente Codice Etico si applica anche, oltre che agli Organi Sociali ed al Personale, ai Terzi Destinatari. Si intendono per essi i soggetti esterni alla Società che operano, direttamente o indirettamente, per la Società (es. a titolo puramente esemplificativo collaboratori a qualsiasi titolo, agenti, procuratori di affari, consulenti, fornitori, *partners* commerciali, ditte appaltatrici, ditte subappaltatrici, RSPP, Medico Competente).

I Terzi Destinatari, al pari degli altri soggetti, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del Codice Etico ed in particolare dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il Personale, per quanto di propria competenza.

A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole, come meglio dettagliato nel Sistema Disciplinare.

Per i rapporti contrattuali già in essere al momento dell'entrata in vigore del presente Codice Etico,

Sistem Costruzioni provvede a far sottoscrivere al Terzo Destinatario un'apposita pattuizione integrativa avente il contenuto sopra indicato.

XXI.4 Obbligo di comunicazione all'Organismo di Vigilanza

I componenti degli Organi Sociali, il Personale ed i Terzi Destinatari sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle violazioni, anche solo potenziali, di norme di legge o regolamenti, del Modello, del presente Codice Etico, delle procedure interne di cui vengano eventualmente a conoscenza nell'espletamento dei loro compiti e delle loro funzioni.

Specifici flussi informativi sono disciplinati nella Parte Generale e Speciali del Modello.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate, anche in forma anonima, sia a mezzo e-mail all'indirizzo di posta ordinaria odv@sistem.it o all'indirizzo di posta certificata odv@pec.sistem.it che per iscritto all'indirizzo Organismo di Vigilanza, presso Sistem Costruzioni s.r.l., Via Montegrappa, n. 18/20, Castelvetro di Modena (MO) frazione Solignano.

In ogni caso, l'OdV assicura che la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni.

XXII. L'attuazione ed il controllo sul rispetto del Codice Etico

XXII.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'OdV, per la cui individuazione e nomina si rinvia al Modello.

Fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Statuto dell'OdV" (che costituisce parte integrante del Modello), si segnalano di seguito, con specifico riferimento al presente Protocollo, alcuni compiti esemplificativi dell'Organismo di Vigilanza. Tale Organismo deve, tra il resto:

- controllare il rispetto del Modello e del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, che alle presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- mettere a disposizione ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa la corretta interpretazione e l'attuazione delle previsioni contenute nel Modello o nel Codice Etico;
- monitorare l'aggiornamento del Codice Etico, formulando proprie proposte di adeguamento e aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione da parte della Società delle attività di comunicazione e formazione sul Modello ed in particolare sul Codice Etico;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico, verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

XXII.2 Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale dei doveri che incombono sugli Organi Sociali e sul Personale della Società, nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai cd Terzi Destinatari.

La violazione delle norme del Codice Etico comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare (cui si rimanda) e/o, per quanto attiene ai Terzi Destinatari, nelle clausole inserite nei rapporti contrattuali.

Con riferimento ai Soggetti Apicali (es. Amministratori, Amministratore Delegato, Datore di Lavoro) sono previste diverse tipologie di sanzioni che vanno dal richiamo scritto, alla diffida al puntuale rispetto delle previsioni contenute nel Modello e/o nel Codice Etico, alla decurtazione degli emolumenti o del corrispettivo previsto, fino al 50%, alla sospensione temporanea dall'incarico, alla revoca dell'incarico.

Ai Dipendenti tutti, inclusi i Dirigenti, (es. quadri, impiegati, operai, lavoratori a tempo determinato), potranno essere applicate diverse tipologie di sanzioni che vanno, in ordine crescente di gravità, dal richiamo verbale, all'ammonizione scritta, alla multa, alla sospensione, al licenziamento in conformità a quanto previsto dal CCNL applicabile, come meglio dettagliato nel Sistema Disciplinare a cui si rinvia.

Con riguardo ai Terzi Destinatari (es. fornitori, consulenti, ditte appaltatrici, ditte subappaltatrici, Medico Competente), sono previste apposite sanzioni di natura contrattuale (diffida, penale, risoluzione del contratto) di intensità graduata sulla base di specifica clausola inserita nell'accordo o

nella lettera di incarico, come meglio dettagliato nel Sistema Disciplinare a cui si rinvia.

XXII.3 Segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice Etico venga a conoscenza di un fatto o di una circostanza idonea ad integrare il pericolo di una loro violazione, è tenuto ad effettuarne tempestiva segnalazione all'OdV.

La Società ha attivato gli opportuni canali di comunicazione dedicati, al fine di agevolare il processo di segnalazione all'OdV.

In particolare, sono state attivate apposite caselle di posta elettronica ordinaria e certificata (odv@sistem.it; odv@pec.sistem.it) presso le quali inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice, le quali saranno utilizzate anche per la ricezione di segnalazioni di natura anonima, ovvero quelle nelle quali non sia possibile risalire all'identità del mittente.

In aggiunta, le segnalazioni possono essere effettuate per iscritto, inviando apposita comunicazione, anche anonima, all'indirizzo: Organismo di Vigilanza, presso presso Sistem Costruzioni s.r.l., Via Montegrappa, n. 18/20, Castelvetro di Modena (MO) frazione Solignano.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando la adeguata riservatezza di tali soggetti.

XXII.4 Politica di non ritorsione

La Società proibisce severamente qualsiasi comportamento ritorsivo, discriminatorio o penalizzante nei confronti di chiunque, in buona fede, segnali una violazione del presente Codice, un problema di *compliance* o denunci una condotta scorretta.

L'effettuazione di una segnalazione non può costituire in nessun caso motivo di minacce, molestie, discriminazione, demansionamento, diniego di riconoscimento di eventuali *benefit*, sospensione, cessazione del rapporto di lavoro.

Ove si dovesse scoprire che è stato adottato un comportamento ritorsivo nei confronti di un Destinatario del Codice che ha effettuato una segnalazione, verranno presi gli opportuni provvedimenti anche laddove dovesse emergere che la segnalazione effettuata in origine era errata. Tuttavia, qualora venga effettuata intenzionalmente una segnalazione non veritiera, l'Azienda risponderà con misure adeguate.

Chiunque pensi di essere oggetto di ritorsioni, o sia a conoscenza di comportamenti ritorsivi adottati nei confronti di altri, deve contattare immediatamente l'Organismo di Vigilanza della Società agli indirizzi e-mail: (odv@sistem.it; odv@pec.sistem.it) o via posta all'Organismo di Vigilanza presso Sistem Costruzioni s.r.l., Via Montegrappa, n. 18/20, Castelvetro di Modena (MO) frazione Solignano. L'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando la adeguata riservatezza di tali soggetti.